

# RHENUS HISTORICAL ARCHIVE

## UNTERNEHMENSGESCHICHTE ALS UNSCHÄTZBAREN WERT IM FIRMENARCHIV

Die Geschichte eines Unternehmens wird durch jedes Ereignis, jede Entscheidung und jede Herausforderung geprägt, die zu seiner Entwicklung beigetragen haben. Diese Elemente formen die Identität und den Charakter des Unternehmens. Archivierte Dokumente können wertvolle Einblicke liefern und zukünftig nützliche Informationen bereitstellen.

## MÖGLICHE UNTERLAGEN FÜR EIN FIRMENARCHIV

- /// Unternehmensgeschichten
- /// Rechtliche Dokumente
- /// Artefakte und Kulturgut
- /// Bedeutende Geschehnisse
- /// Historische Dokumente und Güter
- /// Jegliche Art von Archivalien

## IHRE VORTEILE

Die professionelle Archivierung historischer Unterlagen durch Rhenus Historical Archive bietet Ihrem Unternehmen zahlreiche Vorteile.

- /// Mit uns schaffen Sie Transparenz in Ihre Firmengeschichte
- /// Erhaltung von Geschichte und Bewahrung von Kulturgut
- /// Externe Lagerung maßgeschneidert auf Ihre Bedürfnisse
- /// Optimale Lagerbedingungen
- /// Regional in Ihrer Nähe vertreten
- /// Zertifizierter Archivierungsdienstleister für die Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut

## ÜBER UNS

Rhenus Archiv Services hat sich auf die sichere Aufbewahrung von historischem Erbe und die Erstellung von Firmenarchiven mit dem Dienst Rhenus Historical Archive spezialisiert. Durch unsere langjährige Erfahrung in der Archivierungsbranche bieten wir professionelle Beratung, Bewertung sowie Aufbereitung und Erschließung Ihrer Schriftstücke oder Sammlungen an.

## UNSERE ZERTIFIZIERUNGEN IM ÜBERBLICK

- ✓ DIN ISO 11799  
Aufbewahrung von Archiv- und Bibliotheksgut
- ✓ DIN ISO 27001  
Managementsystem für Informationssicherheit
- ✓ DIN ISO 50001  
Energiemanagementsysteme
- ✓ DIN ISO 9001  
Qualitätsmanagementsysteme
- ✓ GLP  
Gute Laborpraxis

## KONTAKTIEREN SIE UNS ODER BESUCHEN SIE

Rhenus Archiv Services

Rhenus Platz 1  
59439 Holzwickede  
Deutschland

+49 (0)2301 291200  
[aktensarchivierung.de](https://www.aktensarchivierung.de)  
[info.ros@rhenus.com](mailto:info.ros@rhenus.com)

**VIEL FIRMENGESCHICHTE!  
WENIG PLATZ?**



**Ablauf der historischen  
Archivierung:**

### 1. Bedarfsermittlung



**Datenschutzkonform und  
zertifiziert eingelagert.**



**DIE SMARTE LÖSUNG!  
An Ihre Bedürfnisse angepasst.**

### 2. Projektstart



**Mehr Platz, weniger Chaos.**



### 3. Archivierung

